

Na temelju članka 48. stavak 5. i članka 51. Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2158/88-01/1-19-06, od 14. studenoga 2019. godine), članka 21. stavak 2. i članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 108/96.) i članka 34. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07. i 86/12.), Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek na 18. sjednici održanoj 1. lipnja 2022. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se podaci koji se u obavljanju djelatnosti Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u daljnjem tekstu: Centar) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne, kome se ti podaci mogu priopćavati, zaštita i postupanje s tajnim podacima te posljedice neovlaštenog odavanja poslovne i profesionalne tajne.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Podatak u smislu odredbi ovog Pravilnika je dokument, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika, a radi se o podacima koji su nastali ili su prikupljeni u obavljanju djelatnosti Centra ili su s tom djelatnošću povezani.

### **II. POSLOVNA TAJNA**

#### Članak 3.

(1) Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom Centra, ovim Pravilnikom ili odlukom ravnatelja Centra, a koji predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Centra.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se i sljedeći podaci:

- podaci koje je Centar, odnosno neki od radnika Centra, kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na bilo koji način sudjeluju u radu Centra
- podaci koji se odnose na poslove koje Centar obavlja za potrebe državnih i javnih tijela, ako su ti podaci zaštićeni određenim stupnjem tajnosti

- podaci iz ugovora koje zaključuje Centar, ako ih ravnatelj ili druga ugovorna strana proglasi tajnima
- podaci o znanstvenim i stručnim projektima, ako ih ravnatelj proglasi tajnima
- podaci koji se odnose na rezultate istraživačkog rada
- podaci koji sadrže ponude na javni natječaj, do objavljivanja rezultata
- planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine Centra
- mjere informacijske sigurnosti Centra.

### **Izuzeci od povrede čuvanja poslovne tajne**

#### **Članak 4.**

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

(2) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Centra ako je takvo priopćavanje podataka nužno za obavljanje poslova i donošenje odluka.

(3) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

### **III. PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 5.**

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika, osobni podaci korisnika, radnika i suradnika Centra, a za koje podatke se saznalo na bilo koji način prilikom obavljanja djelatnosti Centra te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo naštetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi.

#### **Članak 6.**

(1) Na osobne podatke primjenjuju se Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

(2) Svi radnici Centra i druge osobe iz članka 7. ovog Pravilnika koje sudjelovanjem u radu Centra mogu saznati za bilo koji osobni podatak korisnika dužni su obvezati se na trajno čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti ili potpisivanjem ugovora koji sadrži takvu izjavu.

## Članak 7.

Korisnicima i naručiteljima usluga uskratit će se razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijela spisa koji sadrže:

- podatke čije bi priopćavanje moglo ugroziti sigurnost korisnika
- dokumente drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti
- psihologijske testove primijenjene u postupku
- instrumente socijalnog rada primijenjene u postupku sveobuhvatnog procjenjivanja korisnika
- podatke čije priopćavanje može ugroziti dostojanstvo ili dobrobit korisnika ili treće osobe čime bi se mogla ugroziti svrha postupka
- podatke zaštićene zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

## IV. ČUVANJE POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

### Članak 8.

(1) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća, kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

(2) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužne su čuvati i sve druge osobe koje po bilo kojoj osnovi sudjeluju u radu Centra.

(3) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno članstva u Upravnom vijeću Centra, odnosno nakon prestanka odnosa na temelju kojeg je nastala obveza čuvanja tajne (mandata, radnog odnosa ili prestanka obavljanja poslova).

(4) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.

(5) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

### Članak 9.

(1) Dokumenti koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu čuvaju se u zaključanim ormarima u koje imaju pristup samo radnici kojima je to nužno za obavljanje poslova i radnici koje ravnatelj na to ovlasti.

(2) Pristup u računalni sustav na kojem se nalaze pohranjeni podaci koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu dozvoljen je samo radnicima kojima su ti podaci nužni za obavljanje poslova i osobama koje ravnatelj na to ovlasti, uz uporabu odgovarajućih korisničkih imena i pripadajućih propusnica.

(3) Radnicima i drugim osobama koje su ovlaštene pristupiti podacima koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu nije dozvoljeno odavati neovlaštenim osobama korisničko ime i propusnicu za pristup podacima pohranjenim na računalu niti ih na bilo koji način i na bilo kojem mediju iznositi iz Centra ili slati elektroničkim putem na drugo odredište od onog na kojem su podaci pohranjeni.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu ovlašteni su mijenjati i uređivati samo radnici kojima je to nužno radi obavljanja poslova svog radnog mjesta i osobe koje ravnatelj na to izričito ovlasti.

## **V. PRIOPĆAVANJE POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE**

### **Članak 10.**

(1) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može se priopćavati samo ovlaštenim državnim tijelima i tijelima javne vlasti, a ostalim osobama sukladno ovlaštenjima prema posebnim propisima.

(2) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći pod uvjetima utvrđenim zakonom.

### **Priopćavanje predstavnicima sredstava javnog informiranja**

### **Članak 11.**

Podatke koji su predmet ovog Pravilnika ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti može priopćiti predstavnicima sredstava javnog informiranja pod uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 012-04/22-01/03

URBROJ: 2158-88-01/1-22-03

Osijek, 1. lipnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**  
Mato Lukić, dipl. soc. radnik, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 1. lipnja 2022. godine, a stupio je na snagu 9. lipnja 2022. godine.

**RAVNATELJ**  
Damir Junušić, prof., v.r.