

Na temelju članka 22. i članka 51. Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2158/88-01/1-19-06, od 14. studenoga 2019. godine), Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek na 18. sjednici održanoj 1. lipnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o kućnom redu Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se prava i obveze radnika Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u daljnjem tekstu: Centar), korisnika usluga Centra i drugih osoba u pogledu održavanja reda i mira u Centru, omogućavanja nesmetanog rada, načina postupanja prema imovini, načina ponašanja i ophođenja, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

(2) Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve radnike i korisnike Centra te sve osobe koje se zateknu u prostorijama u kojima se obavlja djelatnost Centra.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVA I OBVEZE RADNIKA I KORISNIKA

Radno vrijeme i organizacija rada

Članak 2.

(1) Radno vrijeme u Centru je od ponedjeljka do petka od 07:30 do 15:30 sati, osim ukoliko je odlukom ravnatelja za sve ili pojedine radnike određeno drukčije.

(2) Pri dolasku na posao i odlasku s posla radnici se upisuju u evidenciju prisutnosti na radnom mjestu.

Članak 3.

Napuštanje radnog mjesta za vrijeme radnog vremena radnicima je dopušteno radi obavljanja posla i zadataka u okviru radnog mjesta, a iz drugih razloga samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 4.

(1) Radnik koji prvi dođe na posao dužan je otključati prostore Centra, a radnik koji posljednji napušta prostorije Centra nakon radnog vremena dužan je zaključati prostor. Zaštitarska služba brine o sigurnosti korisnika i imovine Centra u vremenskom razdoblju od 21 do 6 sati, odnosno sukladno odredbama važećeg Ugovora o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite.

(2) Radnici su dužni po završetku radnog vremena pohraniti na za to predviđena mjesta dokumente koji sadrže osobne podatke korisnika.

Postupanje s imovinom

Članak 5.

(1) Radnici Centra dužni su se prema imovini i sredstvima rada Centra odnositi pažljivo i u skladu s njezinom namjerom.

(2) Svaki kvar na instalacijama ili opremi za rad, kao i svako oštećenje imovine Centra radnici su dužni odmah prijaviti ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu.

(3) Radnici koji su zaduženi imovinom Centra (knjige, računala, mobilni telefoni i dr.) dužni su navedena sredstva koristiti racionalno i isključivo za službene potrebe.

(4) Imovina i sredstva rada Centra moraju se koristiti racionalno, ekonomično i isključivo za službene potrebe.

(5) Na odgovornost za štetu na imovini radnika, korisnika i drugih osoba koje se nalaze u prostorijama Centra primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

(6) Na odgovornost za štetu koju radnici uzrokuju Centru primjenjuju se odredba Zakona o radu i kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na Centar, a na štetu koju Centru uzrokuju korisnici i druge osobe koje se nalaze u prostorijama Centra primjenjuju se opći propisi obveznog prava.

Međusoban odnos radnika i odnos prema korisnicima

Članak 6.

(1) Radnici Centra su prema korisnicima dužni postupati ljubazno i susretljivo, profesionalno i nepristrano, poštujući dostojanstvo osobe.

(2) U međusobnom odnosu radnici su obvezani na kulturni međusobni odnos i suradnju.

(3) Radnicima nije dopušteno na bilo koji način remetiti mir i red i ometati druge radnike u radu.

(4) U Centru je svakom zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(5) Radnici su obvezni odijevati se primjereno i u skladu sa zahtjevima poslovnog procesa, postizanjem i održavanjem profesionalnog i poslovnog dojma.

Obveze korisnika

Članak 7.

(1) Korisnici su dužni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika za vrijeme boravka u prostorijama Centra.

(2) Korisnici su dužni sav inventar i stvari Centra čuvati od oštećenja.

(3) Korisnici su dužni pridržavati se rasporeda aktivnosti koji je za njih sačinio stručni tim ili dogovora s članovima stručnog tima u pogledu pojedinih aktivnosti tijekom stručne obrade.

Članak 8.

Korisnicima nije dopušteno za vrijeme boravka u prostorijama Centra:

- ometati rad i mir
- oštećivati inventar i prostorije
- vrijeđati ostale korisnike ili radnike Centra
- pušiti, konzumirati alkohol ili druge opojne tvari
- unositi u prostor Centra oružje i sredstva koja mogu izazvati požar ili eksploziju
- vršiti druge radnje kojima se ometa rad u Centru.

Članak 9.

Svi radnici Centra dužni su brinuti da se korisnici pridržavaju kućnog reda i upozoriti ih na njihovu dužnost ukoliko prekrše kućni red na neki od načina navedenih u članku 8. ovog Pravilnika.

Obveze korisnika apartmana

Članak 10.

(1) U prostorijama Centra nalazi se poseban prostor koji se sastoji od spavaće sobe i kupaonice. Prostor je namijenjen korisnicima usluga profesionalne rehabilitacije koji dolaze iz udaljenih mjesta, a kod kojih postoji potreba višednevne obrade. Korištenje privremenog smještaja u prostorijama Centra ne naplaćuje se.

(2) Rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju dužan je pravovremeno osigurati mogućnost korištenja gore navedenog prostora te upoznati korisnike s predmetnim Pravilnikom kojeg su se dužni pridržavati.

Članak 11.

Na korisnike Odjela socijalnih usluga koji se nalaze na privremenom smještaju u Centru primjenjuje se Pravilnik o kućnom redu Odjela socijalnih usluga Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (KLASA: 012-04/21-01/04, URBROJ: 2158/88-01/1-21-03, od 21. prosinca 2021. godine).

Mjere u slučaju nepoštivanja kućnog reda

Članak 12.

(1) Postupanje u skladu s odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika Centra.

(2) Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

(3) Prema korisnicima i drugim osobama koje se zateknu u prostorijama Centra se, u slučaju nepoštivanja kućnog reda, mogu primijeniti sljedeće mjere ovisno o težini povrede:

- usmena opomena koju može dati svaki radnik Centra
- pisana opomena koju daje ravnatelj
- udaljenje iz prostorija Centra.

(4) Radnici Centra mogu zatražiti pomoć policije u slučaju kada je to nužno potrebno radi očuvanja reda, mira, nesmetanog rada u Centru ili sigurnosti osoba ili imovine.

Članak 13.

U prostorijama Centra zabranjeno je pušenje, unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i/ili opojnih tvari te unošenje predmeta koji bi mogli ugroziti zdravlje i/ili život ljudi i imovine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik mijenja se i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 012-04/22-01/04

URBROJ: 2158-88-01/1-22-03

Osijek, 1. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Mato Lukić, dipl. soc. radnik, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 1. lipnja 2022. godine, a stupio je na snagu 9. lipnja 2022. godine.

RAVNATELJ
Damir Junušić, prof., v.r.