



**PLAN RADA  
CENTRA ZAPROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSIJEK  
ZA 2023. GODINU**

Osijek, prosinac 2022. godine

## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	1
1. PREDGOVOR .....	3
2. UVOD .....	5
2.1. Djelokrug rada .....	5
2.2. Vizija .....	6
2.3. Misija.....	6
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....	7
4. OPĆI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI.....	8
Područje 4.1. Organizacija i upravljanje .....	10
4.1.1. <i>Uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima</i> .....	10
Područje 4.2. Ljudski potencijali .....	11
4.2.1. <i>Jačanje ljudskih potencijala u skladu s potrebama i trendovima profesionalne rehabilitacije</i> .....	11
Područje 4.3. Usluge profesionalne rehabilitacije.....	13
4.3.1. <i>Izrada strategije za početak provedbe novih usluga profesionalne rehabilitacije s naglaskom na Usluge 7 i 8</i> .....	13
4.3.2. <i>Stvaranje preduvjeta za provođenje Usluge 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije</i> .....	14
Područje 4.4. Efikasnost .....	15
4.4.1. <i>Povećanje efikasnosti pružanja usluga profesionalne rehabilitacije</i> .....	15
4.4.2. <i>Povećanje broja obrađenih zahtjeva</i> .....	15
Područje 4.5. Dionici profesionalne rehabilitacije .....	16
4.5.1. <i>Nastavak i unaprjeđenje suradnje Centra s ključnim dionicima sustava profesionalne rehabilitacije</i> .....	16
Područje 4.6. Informiranje i promidžba .....	17
4.6.1. <i>Unaprjeđenje sustava informiranja</i> .....	17
4.6.2. <i>Razvoj digitalne komunikacije Centra</i> .....	18
4.6.3. <i>Edukacija i informiranje potencijalnih korisnika</i> .....	19
Područje 4.7. Uvjeti rada.....	20
4.7.1. <i>Klimatizacija poslovne zgrade</i> .....	20
4.7.2. <i>Tekuće održavanje radnih i stambenih kapaciteta</i> .....	21
5. POSEBNI DIO - Centar za profesionalnu rehabilitaciju - Odjel socijalnih usluga .....	23
5.1. Opći ciljevi.....	23
5.2. Mjere i aktivnosti .....	23
<i>Mjera 5.2.1. Nastavak pružanja smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji sukladno Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, Protokolu o radu Odjela socijalnih usluga i drugim relevantnim propisima</i> .....	23
<i>Mjera 5.2.2. Poboljšanje stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga</i> .....	24
<i>Mjera 5.2.3. Jačanje kapaciteta Stručnog tima Odjela socijalnih usluga</i> .....	25

<i>Mjera 5.2.4. Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji</i> .....	26
<i>Mjera 5.2.5. Podizanje svijesti o važnosti problematike nasilja u obitelji</i> .....	27
6. FINANCIJSKI PLAN ( <i>poveznica Financijski plan za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu</i> ) ....	29
6.1. Opći dio financijskog plana .....	33
6.1.1. <i>Sažetak računa prihoda i rashoda</i> .....	33
6.1.2. <i>Račun prihoda i rashoda</i> .....	34
6.2. Posebni dio financijskog plana .....	37

## 1. PREDGOVOR

Godišnji plan rada Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek je plansko-upravljački i provedbeni dokument koji na razini ustanove definira mjere koje planiramo realizirati u 2023. godini kako bismo unaprijedili kvalitetu upravljanja, osigurali primjerene uvjete rada, povećali kompetentnost ljudskih potencijala, osigurali visoku kvalitetu pruženih usluga u svim segmentima iz djelokruga rada ustanove te provodili načela dobrog financijskog upravljanja.

Plan je istovremeno i upravljački alat čiji je rezultat provedbeni dokument fokusiran na najvažnije ciljeve koji se posebno odnose na **vidljivost** ustanove, **prezentaciju mogućnosti** koje sustav kroz ustanovu osigurava dionicima u procesima radne reintegracije osoba s invaliditetom, **razumno financijsko upravljanje**, **kvalitetno procjenjivanje rizika**, **rast i razvoj** ustanove, **zadovoljstvo korisnika** pruženim uslugama Centra te **povećanje učinkovitosti** Centra.

Slijedom rečenoga, a u svrhu daljnjeg razvoja pružanja usluga profesionalne rehabilitacije, Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek će se u 2023. godini usredotočiti na ciljeve kako slijedi:

Prvi cilj odnosi se na **unaprjeđenje upravljanja i digitalizaciju poslovanja** ustanove u cjelini. Cilj će se postići jačanjem ljudskih i stručnih potencijala ustanove, uvođenjem sustava digitalnog upravljanja dokumentima (DMS), kao i osiguranjem tehničkih preduvjeta.

Drugi cilj odnosi se na daljnje **unaprjeđivanje pružanja usluga**, kako u dijelu koji se odnosi na usluge profesionalne rehabilitacije, tako i u dijelu pružanja socijalne usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji.

Unaprjeđenje usluga profesionalne rehabilitacije postiže se sljedećim mjerama: jačanjem ljudskih potencijala i stručnih kapaciteta Centra, jačanjem ljudskih resursa u skladu s potrebama i trendovima profesionalne rehabilitacije, kao i stvaranjem preduvjeta za provođenje novih usluga profesionalne rehabilitacije, oblikovanjem informativne strategije usmjerene prema svim dionicima, a posebno poslodavcima i osobama s invaliditetom te senzibiliziranjem javnosti, odnosno povećanjem vidljivosti Centra.

Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji postići će se sljedećim mjerama: nastavkom pružanja privremenog smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji sukladno Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, poboljšanjem stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga, jačanjem kapaciteta Stručnog tima Odjela socijalnih usluga, jačanjem suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji te podizanjem svijesti o važnosti problematike nasilja u obitelji.

Također, ono što je iznimno značajno, ne samo u procesima planiranja, upravo je činjenica da sustav zapravo čine ljudi. Slijedom toga, jedan od najvažnijih ciljeva koji se trajno ugrađuje u sve planove i dokumente Centra odnosi se na kontinuirano jačanje ljudskih potencijala, odnosno ulaganje u znanje i kompetencije stručnih radnika.

Odgovornim pristupom provedbi planiranih aktivnosti te stalnom analizom učinaka, za očekivati je da će Centar u 2023. godini uspješno realizirati sve postavljene ciljeve.

Ravnatelj

Damir Junušić, prof.

## 2. UVOD

Centar za profesionalnu rehabilitaciju Osijek (u nastavku: Centar) je ustanova osnovana u svrhu organiziranja i izvođenja usluga profesionalne rehabilitacije i usluge privremenog smještaja žrtava nasilja u obitelji.

Osnovan 1976. godine, Centar je Odlukom Skupštine Osječko-baranjske županije 1995. godine preoblikovan u ustanovu čiji je osnivač Osječko-baranjska županija, a 2015. godine Županija je prenijela 40% osnivačkih prava nad Centrom na Republiku Hrvatsku. U 2019. godini Republika Hrvatska preuzela je osnivačka prava u cijelosti na temelju Uredbe o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek od 26. siječnja 2019. godine.

Centar pruža usluge profesionalne rehabilitacije sukladno Standardima usluga profesionalne rehabilitacije, poštujući pritom Europska načela izvrsnosti u rehabilitaciji i etička načela propisana Standardima, stavljajući naglasak na moralne i zakonske pretpostavke, odnos stručnog radnika i korisnika, dostupnost usluge, povjerljivost, stručnost te pomoć korisniku nakon završetka procesa rehabilitacije.

Pri pružanju socijalne usluge privremenog smještaja u kriznim situacijama žrtvama obiteljskog nasilja, Centar se vodi Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga te drugim važećim propisima koji se tiču problematike nasilja u obitelji.

### 2.1. Djelokrug rada

Djelatnost Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek je:

1. organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, što obuhvaća:
  - a) sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti
  - b) profesionalno informiranje, savjetovanje i procjenu profesionalnih mogućnosti
  - c) analizu tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad
  - d) procjenu mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja
  - e) radno osposobljavanje, obrazovanje i programe održavanja i usavršavanja radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja
  - f) informiranje i savjetovanje o mogućnostima koje asistivna tehnologija pruža u učenju i radu
  - g) provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu
  - h) informiranje i savjetovanje o primjeni različitih učinkovitih tehnika u učenju i radu
  - i) razvoj motivacije i osposobljavanje osobe s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije
  - j) tehničku pomoć i podršku u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije, praćenje i procjenu rezultata profesionalne rehabilitacije
  - k) informiranje i podršku u izvorima financiranja
  - l) izvođenje programa socijalnog uključivanja
  - m) izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije

- n) izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada
  - o) posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije
2. pružanje usluga socijalne skrbi žrtvama nasilja u obitelji, što obuhvaća:
- a) usluge smještaja
  - b) usluge savjetovanja i pomaganja
3. obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje.

## **2.2. Vizija**

Vizija Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek je biti aktivan sudionik u lokalnoj zajednici pružanjem usluga čiji je cilj socijalna i ekonomska jednakost i dobrobit osjetljivih skupina, posebno osoba s invaliditetom, kao i žrtava nasilja u obitelji. Također, podjednako bitna vizija Centra je i društvo koje je senzibilizirano za problematiku nasilja u obitelji, koje poštuje pravo svih na život bez nasilja i koje prihvaća da za nasilje nema opravdanja.

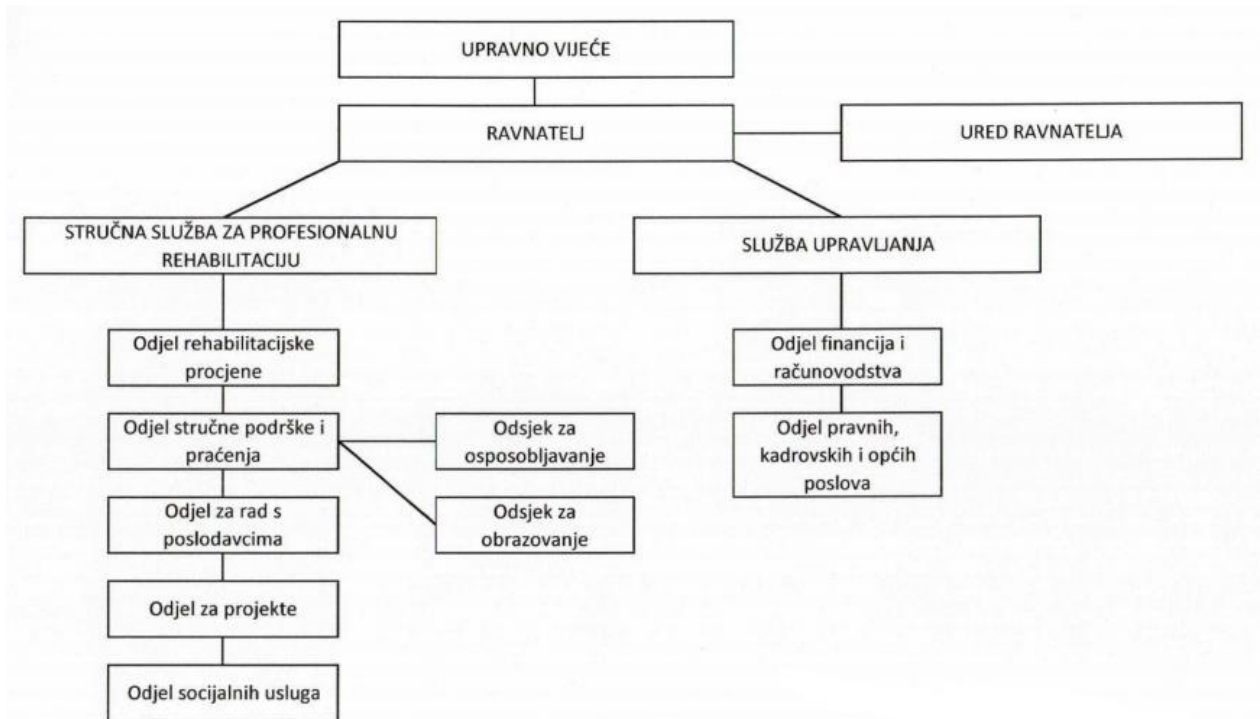
## **2.3. Misija**

Kroz interdisciplinarni rad stručnjaka, podupiran dugogodišnjim iskustvom, misija Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek provođenje je aktivnosti usmjerenih na osposobljavanje i osnaživanje osoba s invaliditetom s ciljem njihovog održivog uključivanja na tržište rada praćeno informiranjem i senzibiliziranjem javnosti u cilju socijalne uključenosti i poticanja jednakih mogućnosti.

Misija Centra u dijelu koji se odnosi na djelatnost pružanja socijalne usluge je i pružanje privremenog smještaja žrtvama nasilja u obitelji, pružanje psihosocijalne i pravne pomoći žrtvama, priprema za samostalan život i aktivno uključivanje u zajednicu, kao i senzibilizacija javnosti za problematiku nasilja u obitelji.

### 3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

**Organizacijska shema - Prilog 1.** Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 012-04/20-01/01, URBROJ: 2158/88-01/1-20-03, od 21. prosinca 2020. godine)





## 4. OPĆI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Godišnjim planom rada Centra definiraju se mjere i aktivnosti kojima se ispunjavaju opći ciljevi, određuju nositelji i rokovi za izvršenje te prezentiraju krajnji učinci/rezultati.

### Opći ciljevi

Centar će svoje djelovanje usmjeriti ostvarenju općih ciljeva u područjima kako slijedi:

- 4.1. Organizacija i upravljanje
- 4.2. Ljudski potencijali
- 4.3. Usluge profesionalne rehabilitacije
- 4.4. Efikasnost
- 4.5. Dionici
- 4.6. Informiranje i promidžba
- 4.7. Uvjeti rada

### Mjere i aktivnosti

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

#### **4.1. Organizacija i upravljanje** su sljedeće:

- 4.1.1. Uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

#### **4.2. Ljudski potencijali** su sljedeće:

- 4.2.1. Jačanje ljudskih potencijala u skladu s potrebama i trendovima profesionalne rehabilitacije
- 4.2.2. Aktivna uloga stručnih radnika u jačanju vlastitih kompetencija i cjeloživotnog učenja

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

#### **4.3. Usluge profesionalne rehabilitacije** su sljedeće:

- 4.3.1. Izrada strategije za početak provedbe novih usluga profesionalne rehabilitacije s naglaskom na Usluge 7 i 8
- 4.3.2. Stvaranje preduvjeta za provođenje Usluge 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

#### **4.4. Efikasnost** su sljedeće:

- 4.4.1. Povećanje efikasnosti pružanja usluga profesionalne rehabilitacije
- 4.4.2. Povećanje broja obrađenih zahtjeva

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

#### **4.5. Dionici** su sljedeće:

- 4.5.1. Nastavak i unaprjeđenje suradnje Centra s ključnim dionicima sustava profesionalne rehabilitacije

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

**4.6. Informiranje i promidžba** su sljedeće:

- 4.6.1. Unaprjeđenje sustava informiranja
- 4.6.2. Razvoj digitalne komunikacije Centra
- 4.6.3. Edukacija i informiranje potencijalnih korisnika

Mjere i aktivnosti vezane uz ostvarenje općih ciljeva u području

**4.7. Uvjeti rada** su sljedeće:

- 4.7.1. Klimatizacija poslovne zgrade
- 4.7.2. Tekuće održavanje radnih i stambenih kapaciteta

Centar će planirane mjere provoditi kroz ustrojstvene jedinice, i to kako slijedi: Ured ravnatelja, Služba upravljanja, Stručna služba profesionalne rehabilitacije (uključujući pripadajuće odjele i odsjeke), te izdvojeno kroz Odjel socijalnih usluga.

## Područje 4.1. Organizacija i upravljanje

### 4.1.1. Uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima

Sukladno Uredbi o uredskom poslovanju određena je obveza digitalizacije poslovnih procesa, odnosno uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima koji omogućuje jednostavno upravljanje i pohranjivanje dokumenata u digitalnom obliku. Na taj se način poslovi pristupa dokumentima, poslovi pisarnice/urudžbenog zapisnika, a posebno poslovi arhiviranja dokumentacije racionaliziraju, kako u smislu obrade, tako i u smislu uštede resursa.

Mjera 4.1.1.	Uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Usklađivanje normativnog, organizacijskog i tehnološkog okvira rada Centra s tehnološkim razvojem - digitalizacijom poslovnih procesa i uvođenjem novih oblika rada		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Ured ravnatelja		
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2023. godini	
Broj radnika uključenih u rad u sustavu DMS - digitalnog upravljanja dokumentima	0	8	
Broj digitaliziranih i pohranjenih ad acta predmeta	0	1200	
Broj izmjena i dopuna internih akata	0	9	
Broj nabavljenih računala i računalne opreme	0	1	
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)
Nabavka softvera i uvođenje sustava digitalnog upravljanja dokumentima - DMS	Ravnatelj	1. siječnja 2023.	11 - opći prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Edukacija radnika za rad u sustavu digitalnog upravljanja dokumentima	Ravnatelj	31. siječnja 2023.	11 - opći prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

Izmjene i dopune internih akata vezano uz primjenu novih tehnologija i novih oblika rada	Ravnatelj, Upravno vijeće	30. travnja 2023.	11 - opći prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Digitalizacija arhivske građe	Ured ravnatelja	31. prosinca 2023.	11 - opći prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Provedba postupka jednostavne nabave računala i računalne opreme	Služba upravljanja	31. prosinca 2023.	11 - opći prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

## Područje 4.2. Ljudski potencijali

### 4.2.1. Jačanje ljudskih potencijala u skladu s potrebama i trendovima profesionalne rehabilitacije

Zakonodavni okvir koji uređuje sustav profesionalne rehabilitacije, mogućnosti koje pruža svim dionicima u procesu, kao i dosadašnji rad Centra rezultira kontinuiranim povećanjem zahtjeva za određenim uslugama Centra. S ciljem održavanja određenih standarda stručnog rada timova, kao i uslijed potrebe formiranja novog stručnog tima, u 2023. godini planira se zapošljavanje dodatnih stručnih radnika. Istovremeno s njihovim angažiranjem, Centar osigurava kontinuiranu stručnu edukaciju i obrazovanje zaposlenih stručnih radnika, a što je u niže u Planu evidentirano kao posebna mjera.

<b>Mjera 4.2.1.</b>	<b>Jačanje ljudskih potencijala u skladu s potrebama i trendovima profesionalne rehabilitacije</b>	
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Zapošljavanjem dodatnog broja stručnih radnika formirati 3. stručni tim te povećati održivost i učinkovitost pružanja usluga	
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj	
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>
Broj novozaposlenih stručnih radnika	7	10

<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Ishođenje suglasnosti i provedba postupka zapošljavanja nedostajućih stručnih radnika	Ravnatelj	ožujak 2023.	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Otvaranje i provedba natječaja za zasnivanje radnog odnosa	Ravnatelj	travanj 2023.	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

#### 4.2.2. Aktivna uloga stručnih radnika u jačanju vlastitih kompetencija i cjeloživotnog učenja

Provođenje širokog spektra usluga profesionalne rehabilitacije zahtijeva interdisciplinarni i individualni pristup svakom korisniku. U tom smislu neophodna je visoka razina stručnost i educiranosti radnika uključenih u stručni rad. Centar, pored obveznih edukacija i usavršavanja podupire inicijativu radnika za dodatnim obrazovanjem, usavršavanjem ili educiranjem, odnosno osobni stručni rast i razvoj.

<b>Mjera 4.2.2.</b>	<b>Aktivna uloga stručnih radnika u jačanju vlastitih kompetencija i cjeloživotnog učenja</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Stjecanje novih znanja i vještina stručnih radnika		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj edukacija pojedinog stručnog radnika u Stručnoj službi za profesionalnu rehabilitaciju	3	6	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Pohađanje konferencija, predavanja, okruglih stolova, seminara i radionica	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

**Područje 4.3. Usluge profesionalne rehabilitacije**

**4.3.1. Izrada strategije za početak provedbe novih usluga profesionalne rehabilitacije s naglaskom na Usluge 7 i 8**

Dosadašnji rad i iskustva ukazuju na potrebu provedbe novih usluga i mogućnosti koje Centar kao ustanova može osigurati osobama s invaliditetom i samom tržištu rada. Slijedom toga, potrebno je pristupiti analizi gospodarskog okruženja područja djelovanja Centra, definirati održive potrebe gospodarstva te strategijom usmjeriti djelovanje Centra u tom smislu. Cilj je definiran, ali je realizacija uvjetovana snagom i mogućnostima gospodarskog okruženja područja pet slavonskih županije koje Centar formalno pokriva.

<b>Mjera 4.3.1.</b>	<b>Izrada strategije za početak provedbe novih usluga profesionalne rehabilitacije s naglaskom na usluge 7 i 8</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Izraditi održivu strategiju i plan koji je preduvjet za osnivanje radnog centra i virtualne radionice radi jačanja radnih potencijala i kompetencija korisnika		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Izrada strategije i plana za osnivanje radnog centra i virtualne radionice	0	1	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Analiza potreba tržišta rada	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Kontakt s poslodavcima u cilju dogovora suradnje	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Kontakt s HZZ-om i analiza potencijalnih korisnika	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Kontakt s potencijalnim korisnicima radnog centra i virtualne radionice	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

Posjet CPR-u Zagreb radi razmjene iskustva	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Planiranje prostornih i ljudskih kapaciteta te plana djelatnosti	Ravnatelj, Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

#### 4.3.2. Stvaranje preduvjeta za provođenje Usluge 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije

Tijekom rada u praksi uvidjela se potreba za osnaživanjem korisnika kako bi se uključili u usluge profesionalne rehabilitacije. Stoga je potrebno educirati stručne radnike ulaganjem u stjecanje novih znanja i vještina u različitim psihoterapijskim pravcima kako bi se omogućili preduvjeti za provedbu Usluge 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije. Tijekom ove godine edukaciju su započela četiri stručna radnika te se planira uključivanje i ostalih članova stručnog tima u psihoterapijske edukacije sukladno potrebama.

<b>Mjera 4.3.2.</b>	<b>Stvaranje preduvjeta za provođenje Usluge 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Priprema stručnih radnika za pružanje i provedbu Usluge 2 nakon završetka školovanja		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj stručnih radnika uključenih u psihoterapijsku edukaciju	4	7	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Uključivanje u edukacije	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Pohađanje edukacija i izvršavanje obveza	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

## Područje 4.4. Efikasnost

### 4.4.1. Povećanje efikasnosti pružanja usluga profesionalne rehabilitacije

Cilj je analitički pratiti vrijeme čekanja na uslugu od dana zaprimanja narudžbenice do dana početka obrade, te pratiti vrijeme obrade, dakle od dana početka obrade do dana izdavanja nalaza i mišljenja. Cilj Centra u sljedećoj godini je smanjiti vrijeme čekanja korisnika na obradu zahtjeva, odnosno donošenja konačnog nalaza i mišljenja na prosječno 30 dana. Formiranje novog tima i angažiranje dodatnog liječnika medicine rada omogućit će postizanje navedenog cilja.

<b>Mjera 4.4.1.</b>	<b>Povećanje efikasnosti pružanja usluga profesionalne rehabilitacije</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Skraćivanje vremena čekanja na uslugu i vremenskog trajanja obrade		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Prosječno vrijeme čekanja na početak obrade	115 dana	90 dana	
Prosječno vrijeme trajanja obrade i izdavanje nalaza i mišljenja	58 dana	30 dana	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Formiranje 3. stručnog tima	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Ravnatelj	ožujak 2023.	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Angažiranje dodatnog liječnika medicine rada	Ravnatelj	siječanj 2023.	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

### 4.4.2. Povećanje broja obrađenih zahtjeva

U svakoj poslovnoj godini Centar intenzivira vidljivost usluga profesionalne rehabilitacije što je rezultiralo pojačanim priljevom zahtjeva, odnosno povećanjem broja naručenih usluga, pa se u 2022. godini povećao i broj obrađenih zahtjeva. Stoga se tijekom iduće godine planira nastaviti s aktivnostima usmjerenih ka predstavljanju usluga Centra.



Kroz povećanje broja obrađenih predmeta Centar planira povećati broj korisnika Usluge 11 - Radno osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu. Već uspostavljena mreža kontakata omogućuje jednostavniji pronalazak adekvatnih poslodavaca za provođenje usluge.

<b>Mjera 4.4.2.</b>	<b>Povećanje broja obrađenih zahtjeva</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Povećanje produktivnosti i učinkovitosti Centra		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj obrađenih zahtjeva	390	432	
Broj realiziranih Usluga 11- Radno osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu	2	4	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Komunikacija s poslodavcima	Ravnatelj, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	-
Motivacija i reorganizacija vremena rada stručnih timova na obradama	Ravnatelj, rukovoditelj Stručne službe za profesionalnu rehabilitaciju	veljača 2023.	-

## **Područje 4.5. Dionici profesionalne rehabilitacije**

### *4.5.1. Nastavak i unaprjeđenje suradnje Centra s ključnim dionicima sustava profesionalne rehabilitacije*

U idućoj godini planira se nastavak suradnje s ključnim institucijama u sustavu profesionalne rehabilitacije pa se predviđaju radni sastanci s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Uz to, nastavlja se i jačanje suradnje s poslodavcima i civilnim sektorom u cilju razmjene iskustava i daljnjeg razvoja sustava profesionalne rehabilitacije.

<b>Mjera 4.5.1.</b>	<b>Nastavak i unaprjeđenje suradnje Centra s ključnim dionicima sustava profesionalne rehabilitacije</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Suradnja i razmjena iskustava za unaprjeđenje sustava profesionalne rehabilitacije		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Služba za profesionalnu rehabilitaciju		

<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj održanih radnih sastanaka s poslodavcima	90	120	
Broj održanih radnih sastanaka s relevantnim institucijama	7	12	
Broj održanih edukacija i radionica u civilnom sektoru	3	7	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Održavanje radnih sastanaka s poslodavcima	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Održavanje radnih sastanaka s relevantnim institucijama	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Održavanje edukacija i radionica u civilnom sektoru	Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju, Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

---

## **Područje 4.6. Informiranje i promidžba**

---

### *4.6.1. Unaprjeđenje sustava informiranja*

Tijekom 2022. godine Centar je kontinuirano komunicirao s poslodavcima. Uz to što su ostvareni novi kontakti, redovito se vršila i ponavljajuća komunikacija s poslodavcima s kojima je Centar već surađivao. Veći broj naručenih usluga tijekom 2022. godine pokazatelj je da su poslodavci informiraniji o uslugama profesionalne rehabilitacije te ih se češće odlučuju koristiti.

No, i dalje su vidljive mogućnosti daljnjeg informiranja poslodavaca o uslugama Centra te će i tijekom iduće godine Centar vršiti kontinuiranu komunikaciju i održavati sastanke s poslodavcima s ciljem informiranja o mogućnostima i pravima prilikom zapošljavanja osoba s invaliditetom.

<b>Mjera 4.6.1.</b>	<b>Unapređenje sustava informiranja</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Informativnom strategijom prezentirati prednosti i benefite uključivanja u sustav profesionalne rehabilitacije.		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Odjel za rad s poslodavcima		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broja kontakata s poslodavcima	330	450	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Uspostavljanje novih kontakata s poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Nastavak postojeće suradnje s poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001- administracija i upravljanje
Održavanje radnih sastanaka, edukacija i radionica s poslodavcima	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Distribuiranje promidžbenog materijala Centra	Odjel za rad s poslodavcima	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Izrada nove mrežne stranice	Ravnatelj	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

#### 4.6.2. Razvoj digitalne komunikacije Centra

Tijekom dosadašnjeg rada uočena je nedovoljna informiranost poslodavaca, ali i nedovoljna informiranost samih osoba s invaliditetom o pravima i mogućnostima koje imaju prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Iako je uslijed kontinuirane komunikacije vidljiva povećana razina informiranosti poslodavaca, u 2023. godini planira se izrada nove mrežne stranice Centra sa sadržajem usmjerenim na poslodavce, ali i osobe s invaliditetom i potencijalne korisnike Centra koja bi se redovito nadopunjavala informacijama iz područja profesionalne rehabilitacije i rada samog Centra.

Digitalnim načinom komunikacije informacije će, kako za poslodavce, tako i same osoba s invaliditetom postati dostupnije.

Planirani informativni materijali sadržavat će informacije o pojedinačnim uslugama Centra te će se koristiti u elektroničkoj komunikaciji, ali i distribuirati tijekom osobne komunikacije s dionicima.

<b>Mjera 4.6.2.</b>	<b>Razvoj digitalne komunikacija Centra</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Povećanje vidljivosti Centra i usluga koje pruža		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Nova mrežna stranica	0	1	
Informativni materijal	0	2	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Tehnička izrade mrežne stranice	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	30. lipnja 2023.	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Kreiranje sadržaja mrežne stranice	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	do kraja godine	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Izrada informativnog materijala	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

#### 4.6.3. Edukacija i informiranje potencijalnih korisnika

Tijekom 2023. godine planira se održavanje okruglih stolova kojima je cilj upoznati učenike izlaznih razreda strukovnih srednjih škola (maturante) o svim pravima i mogućnostima prilikom ulaska u svijet rada, odnosno zasnivanja radnog odnosa. Održavajući okrugle stolove u srednjim školama informirat će se potencijalni korisnici Centra. Okrugli stolovi planiraju se

održavati u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Savjetnikom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom.

<b>Mjera 4.6.3.</b>	<b>Edukacija i informiranje potencijalnih korisnika</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Prezentacija mogućnosti i benefita uključivanja u sustav profesionalne rehabilitacije		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj održanih edukacija i radionica	1	3	
Broj uspostavljenih suradnji s obrazovnim ustanovama	1	3	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Održavanje radnih sastanaka s obrazovnim ustanovama	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Održavanje edukacija i radionica	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	kontinuirano	43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Distribuiranje informativnog materijala	Odjel za rad s poslodavcima, Odjel za projekte	kontinuirano	-

## **Područje 4.7. Uvjeti rada**

### *4.7.1. Klimatizacija poslovne zgrade*

S obzirom da Centar svoju djelatnost obavlja u objektu čija je lokaciju unutar zaštićene povijesne cjeline, tijekom proteklih godina ulaganjem u tekuće i investicijsko održavanje stvarani su primjereniji uvjeti za rad i obavljanja registrirane djelatnosti, s obzirom na starost zgrade. U poslovnoj 2023. godini planirana je klimatizacija kompletne zgrade čime bi tijekom ljetnih mjeseci izrazito povećali kvalitetu radnog okruženja i u svezi s tim i radnu učinkovitost angažiranih radnika.

<b>Mjera 4.7.1.</b>	<b>Klimatizacija poslovne zgrade</b>
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Poboljšanje radnih uvjeta
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Ured ravnatelja

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2023. godini	
Klimatiziran poslovni prostor	0	1	
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)
Provedba natječaja za nabavu radova sukladno propisima o javnoj nabavi	Ravnatelj, Služba upravljanja	siječanj 2023.	11 - prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Ishođenje prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Centra	Ravnatelj	siječanj 2023.	11 - prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Odabir izvoditelja i zaključivanje ugovora	Ravnatelj, Služba upravljanja	siječanj 2023.	11 - prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje
Uvođenje u posao, nadzor i puštanje u rad	Ravnatelj, Služba upravljanja	travanj 2023.	11 - prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

#### 4.7.2. Tekuće održavanje radnih i stambenih kapaciteta

S obzirom na veliki broj korisnika Centra postoji potreba kontinuiranog tekućeg održavanja funkcionalnosti radnih prostorija, ali i stambenih kapaciteta u okviru Odjela socijalnih usluga.

<b>Mjera 4.7.2.</b>	<b>Tekuće održavanje radnih i stambenih kapaciteta</b>
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Održati radne i stambene jedinice sukladno tehničkim i drugim standardima za pružanje usluga vezanih uz djelatnost Centra

<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, Ured ravnatelja		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj oličenih ureda	0	3	
Broj oličenih stambenih jedinica i zajedničkog prostora	0	8	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Angažiranje izvoditelja ličilačkih i soboslikarskih usluga	Ravnatelj, Ured ravnatelja	kontinuirano	11 - prihodi i primici 43 - ostali prihodi za posebne namjene A923001 - administracija i upravljanje

## 5. POSEBNI DIO - Centar za profesionalnu rehabilitaciju - Odjel socijalnih usluga

### 5.1. Opći ciljevi

Opći cilj Odjela socijalnih usluga za 2023. godinu je unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji.

Opći cilj **“Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama”** postiže se sljedećim mjerama:

1. Nastavak pružanja smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji sukladno Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, Protokolu o radu Odjela socijalnih usluga i drugim relevantnim propisima
2. Pобољшanje stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga
3. Jačanje kapaciteta Stručnog tima Odjela socijalnih usluga
4. Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji
5. Podizanje svijesti o važnosti problematike nasilja u obitelji.

Mjere Odjela socijalnih usluga provodit će Stručni tim u sastavu socijalni radnik i psiholog, te dva stručna referenta (asistenta).

Opći cilj unaprjeđenja pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji definiran je u svrhu poboljšanja socijalne usluge koju Odjel pruža, a mjere kojima se on postiže temelje se na Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, percipiranim potrebama samih korisnika, kao i analizom povratnih informacija od korisnika koje su dobivene primjenom upitnika o zadovoljstvu smještajem na Odjelu.

### 5.2. Mjere i aktivnosti

*Mjera 5.2.1. Nastavak pružanja smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji sukladno Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, Protokolu o radu Odjela socijalnih usluga i drugim relevantnim propisima*

U 2023. godini postupci zaštite djece i ranjivih skupina te sveobuhvatna zaštita žrtava nasilja i poduzimanje svih potrebnih mjera bit će u fokusu rada Odjela socijalnih usluga.

Slijedom rečenog, imajući u vidu broj zahtjeva za smještaj kao i broj realiziranih smještaja u 2022. godini, u 2023. godini je planirano pružiti smještaj za isti broj korisnika, i nadalje kontinuirano radeći na dodatnom poboljšanju kvalitete pružene usluge uz pridržavanje svih propisa iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji.

<b>Mjera 5.2.1.</b>	<b>Nastavak pružanja smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji sukladno Standardima kvalitete pružanja socijalnih usluga, Protokolu o radu Odjela socijalnih usluga i drugim relevantnim propisima</b>
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Odjela socijalnih usluga



Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2023. godini	
Broj korisnika na smještaju	76	90	
Zadovoljstvo korisnika pruženom uslugom	4,5	≥ 4,5	
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)
Pružanje smještaja, prehrane, psihosocijalnog tretmana i podrške u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Primjena Upitnika o zadovoljstvu smještajem korisnika po završetku smještaja	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje

#### *Mjera 5.2.2. Poboljšanje stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga*

Sklonište za žrtve obiteljskog nasilja u Osijeku osnovano je 2000. godine. U razdoblju od 22 godine postojanja prostor je redovito održavan i obnavljan kako bi udovoljavao svim propisanim minimalno-tehničkim uvjetima za pružanje socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama. Osim toga, korisnicima se kontinuirano nastojalo osigurati dostojanstvene uvjete za život sukladno njihovim potrebama, odnosno financijskim mogućnostima Centra. S obzirom da su do kraja 2022. godine obnovljene sve prostorije Odjela socijalnih usluga osim kuhinje, dijela dnevnog boravka i dijela hodnika u kojem se nalaze spavaonice korisnika, u 2023. godini potrebno je izvršiti temeljitu obnovu navedenih prostorija. Kuhinja koju korisnici trenutno koriste je dotrajala uslijed velike frekvencije korisnika, kao i njihovih različitih navika korištenja i održavanja prostora te je potrebno nabaviti novu profesionalnu kuhinju koja će biti lakša za održavanje i dugotrajnija. Osim toga potrebno je oličiti zidove kuhinje i smočnice i postaviti nove zidne i podne pločice.

Dnevni boravak je potrebno oličiti te na dijelu gdje korisnici i djeca učestalo prolaze i ostavljaju tragove postaviti zidne pločice koje će biti lakše održavati.

U hodniku je potrebno nabaviti nove ormariće za obuću i panoe za izlaganje dječjih uradaka te oličiti zidove koji se nalaze u navedenom dijelu prostora.

Bit će potrebno i oličiti spavaonice nakon napuštanja korisnika koji eventualno nisu koristili prostor sukladno Pravilniku o kućnom redu Odjela socijalnih usluga.

Očekuje se da će se provedbom ovih aktivnosti održati postavljeni standard stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga što će potom dovesti i do većeg zadovoljstva smještajem.

<b>Mjera 5.2.2.</b>	<b>Poboljšanje stambenih uvjeta u kojima borave korisnici Odjela socijalnih usluga</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Odjela socijalnih usluga		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj obnovljenih prostorija	0	3	
Broj oličenih spavaonica	9	5	
Zadovoljstvo korisnika pruženom uslugom	4,7	≥ 4,5	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Obnovljena kuhinja	Ravnatelj i Odjel socijalnih usluga	30. lipnja 2023.	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Oličen dnevni boravak	Ravnatelj i Odjel socijalnih usluga	31. prosinca 2023.	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Obnovljen dio hodnika	Ravnatelj i Odjel socijalnih usluga	30. lipnja 2023.	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Oličene spavaonice	Ravnatelj i Odjel socijalnih usluga	31. prosinca 2023.	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje

### **Mjera 5.2.3. Jačanje kapaciteta Stručnog tima Odjela socijalnih usluga**

U 2023. godini ne planira se zapošljavanje novih radnika na Odjelu socijalnih usluga te će se naglasak staviti na dodatno educiranje trenutno zaposlenih radnika kroz sudjelovanja na različitim edukacijama, predavanjima, konferencijama, seminarima i okruglim stolovima čime će unaprjeđivati svoja znanja i jačati stručne kompetencije. Posebno je važno staviti naglasak na sudjelovanje u edukacijama koje su usko vezane uz problematiku nasilja u obitelji.

<b>Mjera 5.2.3.</b>	<b>Jačanje kapaciteta Stručnog tima Odjela socijalnih usluga</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Odjela socijalnih usluga		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Ukupan broj edukacija radnika na Odjelu socijalnih usluga	15	15	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Sudjelovanje na edukacijama	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Primjena Upitnika o zadovoljstvu smještajem korisnika po završetku smještaja	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje

*Mjera 5.2.4. Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji*

Uvažavajući složenost problematike nasilja u obitelji i nužnost dobrog poznavanja iste od strane svih osoba nadležnih za postupanje, kao i nužnost unaprjeđenja i daljnjeg razvoja međuresorne suradnje, osnovan je Županijski tim za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji Osječko-baranjske županije. Predstavnice Centra za profesionalnu rehabilitaciju Osijek, psihologinja i socijalna radnica, članice su navedenog Tima.

U 2023. godini planira se nastavak aktivnog sudjelovanja u radu Županijskog tima s ciljem osiguravanja pravovremenog i brzog prenošenja informacija potrebnih za zaštitu žrtava nasilja u obitelji, unaprjeđenja komunikacije svih dionika sustava zaštite žrtava nasilja u obitelji, kao i razvijanja sustavne, pravovremene i učinkovite pomoći žrtvama nasilja u obitelji kroz suradnju i međusobno pomaganje.

Kroz sudjelovanje u radu Tima planira se pokretanje inicijative vezano za rješavanje pitanja smještaja psihički bolesnih osoba žrtava nasilja u obitelji budući da Odjel socijalnih usluga s obzirom na formalno-pravni ustroj nije u mogućnosti pružati navedenu uslugu, a u 2022. godini je postojala potreba za smještajem navedene skupine korisnika.

<b>Mjera 5.2.4.</b>	<b>Jačanje suradnje s institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima iz područja zaštite žrtava nasilja u obitelji</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Odjela socijalnih usluga		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Broj sudjelovanja na sastancima Županijskog tima	2	4	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Sudjelovanje na sastancima Županijskog tima	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Predstavljanje rada Odjela socijalnih usluga na sastancima Županijskog tima	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje
Sudjelovanje na edukacijama koje se organiziraju za članove Županijskog tima	Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A923001 - administracija i upravljanje

#### *Mjera 5.2.5. Podizanje svijesti o važnosti problematike nasilja u obitelji*

Budući da u društvu i dalje postoje izrazite predrasude vezano uz problematiku nasilja u obitelji, kao i da je općenito status žrtava nasilja, kao i sustav podrške i dalje nedovoljno razvijen, Odjel socijalnih usluga kontinuirano radi na podizanju svijesti o važnosti pravilne i pravovremene zaštite žrtava nasilja u obitelji. Žrtve nasilja su i dalje nedovoljno informirane o svojim pravima, odnosno mjestima gdje mogu zatražiti pomoć. S tim u svezi često se obraćaju s upitima o tome kako ostvariti pravo na smještaj u skloništu za žrtve obiteljskog nasilja, kao i općenito o svojim drugim pravima temeljem statusa žrtve nasilja u obitelji. Navedene informacije moguće je pronaći na postojećoj mrežnoj stranici Odjela socijalnih usluga ([www.skloniste-osijek.com](http://www.skloniste-osijek.com)), ali istu je potrebno ažurirati i učiniti dostupnijom onima kojima je namijenjena. U 2023. godini planira se mrežnu stranicu redovito ažurirati s relevantnim informacijama kako bi korisnici mogli pravovremeno doći do svih potrebnih podataka vezano za realizaciju smještaja u skloništu.

<b>Mjera 5.2.5.</b>	<b>Podizanje svijesti o važnosti problematike nasilja u obitelji</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Unaprjeđenje pružanja socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama žrtvama nasilja u obitelji		
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	Ravnatelj, rukovoditelj Odjela socijalnih usluga		
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost u 2023. godini</b>	
Redovito ažurirana mrežna stranica sukladno zahtjevima o pristupačnosti mrežnim stranicama	postojeća mrežna stranica	ažurirana mrežna stranica	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja (aktivnost u Financijskom planu)</b>
Redovito ažuriranje mrežne stranice Odjela socijalnih usluga	Ravnatelj, Odjel socijalnih usluga	kontinuirano	11 - prihodi i primici A92300 - administracija i upravljanje

## **6. FINANCIJSKI PLAN (poveznica *Financijski plan za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu*)**

Financijski plan Centra za 2023. godinu, kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu usklađeni su s planiranom dinamikom razvoja ustanove, planiranom povećanju broja osoba s invaliditetom uključenih u profesionalnu rehabilitaciju, kao i planiranoj dinamici zapošljavanja nedostajućih stručnjaka, odnosno popuni sistematiziranih radnih mjesta.

### **33634 CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK**

	<b>Plan 2022. eur</b>	<b>Plan 2023. eur</b>	<b>Plan 2024. eur</b>	<b>Plan 2025. eur</b>	<b>Indeks 2023/2022</b>
33634	1.165.680,41	1.262.046,00	1.263.856,00	1.268.024,00	108,30

### **3301 AKTIVNA POLITIKA TRŽIŠTA RADA**

	<b>Plan 2022. eur</b>	<b>Plan 2023. eur</b>	<b>Plan 2024. eur</b>	<b>Plan 2025. eur</b>	<b>Indeks 2023/2022</b>
3301	1.165.680,41	1.262.046,00	1.263.856,00	1.268.024,00	108,30

## Pokazatelji učinka

*Cilj 1. Povećanje broja osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalne rehabilitacije*

*Cilj 2. Povećanje dostupnosti usluga privremenog smještaja žrtvama nasilja u obitelji*

Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Povećan broj osoba s invaliditetom uključenih u usluge profesionalne rehabilitacije	Usluge profesionalne rehabilitacije obuhvaćaju mjere i aktivnosti koje se provode s ciljem osposobljavanja i zapošljavanja osoba s invaliditetom	Broj	390	CPR Osijek	432	432	432
Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Povećan broj korisnika usluga privremenog smještaja	Skrb o ženama i djeci žrtvama nasilja u obitelji ostvaruje se kroz pružanje usluga privremenog smještaja	Broj	80	CPR Osijek	90	90	90

## A921001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE

Naziv aktivnosti	Plan 2022. eur	Plan 2023. eur	Plan 2024. eur	Plan 2025. eur	Indeks 2023/2022
A921001	1.165.680,41	1.262.046,00	1.263.856,00	1.268.024,00	108,30

## **PRIHODI I PRIMICI**

U 2023. godini na ovoj aktivnosti planirani su ukupni prihodi u iznosu od 807.611 eura (sveukupno 617.268 eura iz izvora financiranja 43 - prihodi od novčane naknade poslodavaca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom u iznosu od 615.941 eura, ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 1.327 eura i prijenos sredstava iz prethodne godine u iznosu od 454.435 eura, 185.697 eura iz izvora financiranja 11 - opći prihodi i primici, 3.982 eura iz izvora financiranja 52 - pomoći i 664 eura iz izvora financiranja 61 - donacije.

## **RASHODI I IZDACI**

U 2023. godini na ovoj aktivnosti planirani su ukupni rashodi u iznosu od 1.262.046 eura. Sredstva u okviru aktivnosti Administracija i upravljanje namijenjena su za redovno poslovanje Centra i obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, naknade građanima i kućanstvima te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 841.950 eura i obuhvaćaju rashode za bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za ukupno 36 djelatnika (sredstva u iznosu 746.632 eura planirana su iz izvora financiranja 43, i to za rashode 32 djelatnika koji rade na poslovima profesionalne rehabilitacije, dok je iznos od 95.318 eura planiran iz izvora financiranja 11 za rashode četiri djelatnika koji rade na poslovima pružanja usluga žrtvama obiteljskog nasilja. Rashodi za zaposlene usklađeni su s postojećim koeficijentima i osnovicom za službenike i namještenike u javnim službama).

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 389.703 eura i odnose se na naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja (iz izvora financiranja 43 planirana su sredstva u iznosu od 303.305 eura, iz izvora financiranja 11 planirana su sredstva u iznosu od 82.416 eura, dok su iz izvora financiranja 52 planirana sredstva u iznosu od 3.982 eura).

Materijalni rashodi uvjetovani su činjenicom da je Centar vlasnik poslovne zgrade u Osijeku, ukupne površine 1550 m<sup>2</sup> koja je u energetske smislu značajan potrošač energije, kao i činjenicom da Centar, uz usluge profesionalne rehabilitacije, pruža i usluge privremenog smještaja žrtvama nasilja u obitelji.

Naknade troškova zaposlenima u 2023. godini odnose se na naknade za prijevoz za 36 djelatnika, redovita stručna usavršavanja, edukacije i dodatna školovanja djelatnika, kao i s tim povezanim službenim putovanjima.

Rashodi za materijal i energiju u 2023. godini planirani su vodeći računa o razmjernoj razdiobi troškova provedbe profesionalne rehabilitacije i troškova provedbe programa zaštite žrtava nasilja u obitelji, te mogućih povećanja troškova uvjetovanih rastućom inflacijom.

Rashodi za usluge u 2023. godini planirani su prema procjeni rashoda, a najznačajniji rashodi odnose se na intelektualne i osobne usluge (usluge medicine rada u provedbi profesionalne rehabilitacije i usluge obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja osoba s invaliditetom), zatim zakupnine i najamnine (leasing službenog automobila i dr.) te rashode tekućeg i investicijskog održavanja koji su uvjetovani značajnom eksploatacijom poslovnog prostora i potrebom intenzivnijeg održavanja.



Ostali nespomenuti rashodi u 2023. godini najvećim dijelom odnose se na naknade članova Upravnog vijeća, premije osiguranja, troškove testova za psihološku procjenu i procjenu radno-funkcionalnih sposobnosti, usluge tehničke zaštite osoba i imovine, te troškove reprezentacije.

Financijski rashodi planirani su u 2023. godini u iznosu od 265 eura i odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa sa izvora financiranja 43.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planirane u 2023. godini u iznosu od 3.318 eura sa izvora financiranja 11 odnose se na mjesečna osobna primanja u novcu za korisnike uključene u program zaštite žrtava nasilja u obitelji.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u 2023. godini u iznosu od 26.810 eura (sredstva od 21.501 eura planirana su iz izvora financiranja 43, 4.645 eura iz izvora financiranja 11 i 664 eura iz izvora financiranja 61), a odnose se na nabavu računala, računalne opreme i programa za zamjenu tehnološki dotrajalih računala i opreme u kabinetima, te za potrebe zaposlenika, uredskog namještaja za zaposlenike i sobnog namještaja za zamjenu dotrajalog, a za potrebe Odjela socijalnih usluga.

## 6.1. Opći dio financijskog plana

### 6.1.1. Sažetak računa prihoda i rashoda

	Plan 2022. EUR	Plan za 2023. EUR	Projekcija za 2024. EUR	Projekcija za 2025. EUR
PRIHODI POSLOVANJA	804.129,27	807.611	1.263.856	1.268.024
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	
PRIHODI UKUPNO	804.129,27	807.611	1.263.856	1.268.024
RASHODI POSLOVANJA	1.146.900,13	1.235.236	1.237.046	1.239.886
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.780,28	26.810	26.810	28.138
RASHODI UKUPNO	1.165.680,41	1.262.046	1.263.856	1.268.024
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-361.551,14	-454.435	0	0

	Plan 2022. EUR	Plan za 2023. EUR	Projekcija za 2024. EUR	Projekcija za 2025. EUR
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE	817.645,00	456.094	1.659	1.659
PRIJENOS SREDSTAVA U SLJEDEĆU GODINU	-456.093,86	-1.659	-1.659	-1.659
NETO FINANCIRANJE	361.551,14	454.435	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0	0

## 6.1.2. Račun prihoda i rashoda

### 6.1.2.1. Prihodi poslovanja i prihodi od prodaja nefinancijske imovine

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.007.989,71</b>	<b>804.129,27</b>	<b>807.611</b>	<b>1.263.856</b>	<b>1.268.024</b>
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.327,22	3.981,68	3.982	3.982	1.327
		52	<i>Ostale pomoći</i>	1.327,22	3.981,68	3.982	3.982	1.327
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	865.034,18	615.428,10	617.268	1.071.703	1.052.459
		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	865.034,18	615.428,10	617.268	1.071.703	1.052.459
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	663,61	664	664	664
		61	<i>Donacije</i>	0,00	663,61	664	664	664
	67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	141.628,31	184.055,88	185.697	187.507	213.574
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	141.628,31	184.055,88	185.697	187.507	213.574

6.1.2.2. Rashodi poslovanja i rashodi od prodaja nefinancijske imovine

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>523.088,02</b>	<b>1.146.900,13</b>	<b>1.235.236</b>	<b>1.237.046</b>	<b>1.239.886</b>
	31		Rashodi za zaposlene	328.233,21	746.522,66	841.950	841.950	841.950
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	68.628,56	110.780,41	95.318	95.318	95.318
		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	259.604,65	635.742,25	746.632	746.632	746.632
	32		Materijalni rashodi	193.845,42	396.793,95	389.703	391.513	394.352
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	60.184,42	65.312,10	82.416	84.226	108.965
		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	132.333,78	327.500,17	303.305	303.305	284.060
		52	<i>Ostale pomoći</i>	1.327,22	3.981,68	3.982	3.982	1.327
	34		<i>Financijski rashodi</i>	0,00	265,45	265	265	266
		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	0,00	265,45	265	265	266
	37		<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	1.009,39	3.318,07	3.318	3.318	3.318
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.009,39	3.318,07	3.318	3.318	3.318
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>30.466,83</b>	<b>18.780,28</b>	<b>26.810</b>	<b>26.810</b>	<b>28.138</b>
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.991,24	1.924,48	2.654	2.654	2.654

		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	2.991,24	1.924,48	2.654	2.654	2.654
	42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	27.475,59	16.855,80	24.156	24.156	25.484
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	11.805,94	4.645,30	4.645	4.645	5.973
		43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	15.669,65	11.546,89	18.847	18.847	18.847
		61	<i>Donacije</i>	0,00	663,61	664	664	664

#### 6.1.2.3. Rashodi po izvorima financiranja

<b>Brojčana oznaka i naziv</b>	<b>Izvršenje 2021.</b>	<b>Plan 2022.</b>	<b>Plan za 2023.</b>	<b>Projekcija za 2024.</b>	<b>Projekcija za 2025.</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>553.554,85</b>	<b>1.165.680,41</b>	<b>1.262.046</b>	<b>1.263.856</b>	<b>1.268.024</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	141.628,31	184.055,88	185.697	187.507	213.574
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	141.628,31	184.055,88	185.697	187.507	213.574
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	410.599,32	976.979,23	1.071.703	1.071.703	1.052.459
<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	410.599,32	976.979,23	1.071.703	1.071.703	1.052.459
<b>5 Pomoći</b>	1.327,22	3.981,69	3.982	3.982	1.327
<i>52 Ostale pomoći</i>	1.327,22	3.981,69	3.982	3.982	1.327
<b>6 Donacije</b>	0,00	663,61	664	664	664
<i>61 Donacije</i>	0,00	663,61	664	664	664

#### 6.1.2.4. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>553.554,85</b>	<b>1.165.680,41</b>	<b>1.262.046</b>	<b>1.263.856</b>	<b>1.268.024</b>
<b>10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	553.554,85	1.165.680,41	1.262.046	1.263.856	1.268.024
1012 Invaliditet	410.599,32	979.633,69	1.071.703	1.071.703	1.052.459
1040 Obitelj i djeca	142.955,53	186.046,72	190.343	192.153	215.565

#### 6.2. Posebni dio financijskog plana

Šifra	Naziv	Plan 2022.	Plan za 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
<b>086</b>	<b>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike</b>				
<b>08655</b>	<b>Centri za profesionalnu rehabilitaciju</b>				
<b>33634</b>	<b>CENTAR ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSIJEK</b>	1.165.680,41	1.262.046	1.263.856	1.268.024
<b>3301</b>	<b>Aktivna politika tržišta rada</b>	1.165.680,41	1.262.046	1.263.856	1.268.024
<b>A923001</b>	<b>Administracija i upravljanje</b>	1.165.680,41	1.262.046	1.263.856	1.268.024
<b>1012</b>	<b>Invaliditet</b>	<b>979.633,69</b>	<b>1.071.703</b>	<b>1.071.703</b>	<b>1.052.459</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	976.979,23	1.071.703	1.071.703	1.052.459
3	Rashodi poslovanja	963.507,87	1.050.202	1.050.202	1.030.958
31	Rashodi za zaposlene	635.742,25	746.632	746.632	746.632
32	Materijalni rashodi	327.500,17	303.305	303.305	284.060
34	Financijski rashodi	265,45	265	265	266

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.471,36	21.501	21.501	21.501
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.924,48	2.654	2.654	2.654
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.546,88	18.847	18.847	18.847
52	Ostale pomoći	2.654,46	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.654,46	0	0	0
<b>1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>186.046,72</b>	<b>190.343</b>	<b>192.153</b>	<b>215.565</b>
11	Opći prihodi i primici	184.055,88	185.697	187.507	213.574
3	Rashodi poslovanja	179.410,58	181.052	182.862	207.601
31	Rashodi za zaposlene	110.780,41	95.318	95.318	95.318
32	Materijalni rashodi	65.312,10	82.416	84.226	108.965
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,07	3.318	3.318	3.318
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	4.645	4.645	5.973
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	4.645	4.645	5.973
52	Ostale pomoći	1.327,23	3.982	3.982	1.237
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	3.982	3.982	1.237
32	Materijalni rashodi	1.327,23	3.982	3.982	1.327
61	Donacije	663,61	664	664	664
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	664	664	664
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	664	664	664

KLASA: 030-01/22-01/02  
URBROJ: 2158-88-02-23-03  
27. siječnja 2023. godine

Predsjednica  
Upravnog vijeća  
doc. dr. sc. Ivana Stanić, v. r.